

## Checkliste zum Implementierungsplan von CIBOSurg

Die Checkliste dient dem Implementierungsteam als Leitfaden, um die erfolgreiche Umsetzung des Projekts sicherzustellen.

Bitte füllen Sie die nachfolgende Checkliste vollständig aus. Bitte notieren Sie, wo noch Unklarheiten bestehen oder Fragen auftauchen.

### Zeitplan



### Checkliste

#### 1. Implementierungsteam

	Verantwortliche/r	Datum	begonnen	ausstehend	erledigt
Bedenken Sie: Wer sollte in der Vorbereitung bzw. Durchführung unbedingt im Implementierungsteam sein					
Aufbau: motivierte Schlüsselpersonen mit ausreichend Berufserfahrung. Chir./Anä/TOA vertreten					
Kommunikationsmöglichkeit zur Führungsebene besteht					
Erste Aufgaben des Implementierungsteams					
- Organisieren Sie ein Kick-Off Meeting mit allen Vertretern					
- Entwickeln Sie ein gemeinsames Verständnis für die Projektziele					
- Legen Sie Aufgaben und Verantwortlichkeiten fest					

- Vereinbaren Sie regelmässige Treffen zur weiteren Koordination					
- Protokollieren Sie Projektplanung/-fortschritt (Vorlage s. Anhang)					
Notizen:					

## 2. Sign Out Prozess und die Erfassung von iAEs

	Verantwortliche/r	Datum	begonnen	ausstehend	erledigt
Klären und definieren Sie die Verantwortlichkeiten und Rollen im Sign Out (wer initiiert/dokumentiert)					
Legen Sie den Zeitpunkt des Sign Outs fest					
Organisieren Sie die Dokumentation von iAEs (wo, wie, wann, durch wen?)					
Stellen Sie Checklisten bereit; vorhandene überprüfen, ggf. anpassen, um Besprechung iAEs und postoperatives Procedere ergänzen (in Rücksprache mit Checklistenverantwortlichen im Spital, resp. QM-Verantwortlichen)					
Notizen:					

## 3. Schlüsselpersonen

	Verantwortliche/r	Datum	begonnen	ausstehend	erledigt
Stellen Sie das Projekt der Spitalleitung vor und holen sie deren Unterstützung ein					
Identifizieren Sie Ansprechpersonen aus allen involvierten Berufsgruppen (Kommunikation, Botschafter)					
Notizen:					

**4. Ausgangslage für die Dokumentation von iAEs mittels ClassIntra®**

	Verantwortliche/r	Datum	begonnen	ausstehend	erledigt
Schaffen Sie ein einfaches Dokumentationssystem					
- ClassIntra® Definition hinterlegt					
- Zeitpunkt der Dokumentation mit Workflow abgeglichen					
- Ablageort für Dokumentation definiert					
- Redundanzen vermieden					
Definieren Sie Konsequenzen von ClassIntra® (z.B. farbliche Codierung höhergradiger iAEs)					
Schaffen sie eine Feedbackmöglichkeit für die Anwender*innen					
Notizen:					

**5. Projekt-Kommunikation**

	Verantwortliche/r	Datum	begonnen	ausstehend	erledigt
Koordinieren Sie sich mit den internen Kommunikationsverantwortlichen					
Beachten Sie das Kommunikationskonzept von CIBOSurg					
Definieren und kommunizieren Sie den Zeitplan					
Kommunizieren Sie den Fortschritt/Evaluation des Projekts					
Austausch an CIBOSurg Meetings					
Notizen:					

## 6. Personalschulungen

	Verantwortliche/r	Datum	begonnen	ausstehend	erledigt
Definieren Sie Schulungsverantwortliche/r					
Fördern Sie öffentlichen Support durch Vorgesetzte (Schlüsselpers.)					
Passen Sie die Schulung an die Zielberufsgruppe an					
Inhalt:					
- Bedeutung für Patientensicherheit					
- Wichtigkeit der Adhärenz					
- Relevanz iAEs für Pat./Personal/Spital					
- Checklisten: Punkte und deren Relevanz					
Zeigen Sie Konsequenzen/Benefits von ClassIntra® auf					
Besprechen Sie den Umgang mit niedrig gradigen iAEs					
Evaluieren Sie unterschiedliche Kanäle (Fortbildungen, Rapporte, E-learning, Simulation etc)					
Besprechen Sie das bereitgestellte easylearn intern; Passen Sie, wo nötig den Inhalt an Ihr Spital an und definieren Sie Zielgruppen und Vorgaben (obligatorisch)					
Planen Sie das Onboarding neuer Mitarbeitenden (easylearn, weiteres)					
Notizen:					

### 7. Implentierungsprozess Monitoring

	Verantwortliche/r	Datum	begonnen	ausstehend	erledigt
Gewährleisten Sie den Austausch zwischen Implementierungsteam und OP-Team (Anwender*innen)					
Holen Sie regelmässig Feedback zur Checklisten-Anwendung und Erfassung der iAEs ein					
Definieren Sie Monitoring-Parameter					
Kommunizieren Sie die Monitoring-Ergebnisse regelmässig an die Mitarbeitenden					
Notizen:					

### 8. Erfolgskontrolle

	Verantwortliche/r	Datum	begonnen	ausstehend	erledigt
Analysieren und kommunizieren Sie die Resultate der Mitarbeiter*innen-Befragung iR des CIBOSurg Projekts					
Analysieren und kommunizieren Sie die Resultate der Beobachtungen im OP iR des CIBOSurg Projekts					
Organisieren Sie langfristige Feedback-Zyklen, um Nachhaltigkeit sicherzustellen					
Werten Se die intraoperativen Daten aus					
Diskutieren Sie abzuleitende Massnahmen aus den ausgewerten Daten					
Notizen:					