|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compito** | **Data inizio\*** | **Data fine** | **Commento** (ad es. se non eseguito o eseguito solo in parte)) |
| **Team di implementazione**costituito |  |  |  |
| **Team di implementazione** interdisciplinare |  |  | Chir: sì / no |  |
| ANE: sì / no |
| STR: sì / no |
| QM: sì / no |
| **Processo di Sign-out** definito |  |  |  |
| **Checklist** predisposta |  |  | Integrata con iAEs: sì/no |  |
| Evtl. altri adeguamenti: sì/no | Quali: |
| **Persone chiave** identificate e coinvolte |  |  |  |
| **Persone di contatto** di tutti i gruppi professionali coinvolti |  |  |  |
| **Sistema di documentazione** di facile uso per gli iAEs predisposto |  |  |  |
| **Canali di feedback** (ad es. E-Mail) per feedback predisposto e comunicato |  |  | Come: |
| **Comunicazione** di informazioni generali su progetto e implement. avvenuta |  |  |  |
| **Corsi** pianificati, gruppi target definiti |  |  |  |
| **Corsi** eseguiti |  |  | Chir: sì / no |  |
| ANE: sì / no |
| STR: sì / no |
| Posizionamento: sì / no |
| **E-learning** per tutti i gruppi professionaliattivato |  |  |  |

\*Se nota: inserimento dell’organizzazione nel team di implementazione

**Tappe fondamentali: data**

1. Kick-off meeting esterno (con Core Team USB) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Inizio compiti team di implementazione (1a seduta ufficiale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Simulazione(i) in SO: sì / no \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Inizio Sign-Out incl. registrazione di iAE in SO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Inizio reclutamento fase post-implementazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_