

Checkliste du plan d'implémentation de CIBOSurg

La checkliste doit servir de guide à l'équipe d'implémentation afin de garantir le succès de la mise en œuvre du projet.

Veillez compléter entièrement la checkliste suivante. Le cas échéant, notez les points à clarifier ou les questions en suspens.

Calendrier

	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>Réunion de lancement</p> <p>↓</p> <p>Date:</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Lancement au bloc</p> <p>↓</p> <p>Date:</p> </div> </div>												Trimestre suivant
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	
Semaine / Date													
1) Équipe d'implémentation													
2) Processus <u>sign-out</u> / iAE													
3) Personnes clés													
4) Documentation													
5) Communication													
6) Formations du personnel													
Mise en œuvre au bloc opératoire													
7) Monitoring													
8) Contrôle des résultats													

Checkliste

1. Équipe d'implémentation

	Responsable	Date	Commencé	En cours	Terminé
Qui devrait faire partie de l'équipe d'implémentation pendant la phase de préparation et de mise en œuvre?					
Mise en place: personnes clés motivées possédant une expérience professionnelle suffisante. Représentation chirurgie / anesthésie / TSO					
Communication possible avec la direction					
Premières tâches de l'équipe d'implémentation					
- Organisez une réunion de lancement avec l'ensemble des représentant·e·s					
- Développez une compréhension commune des objectifs du projet					

- Définissez les tâches et les responsabilités					
- Prévoyez des réunions régulières pour la suite de la coordination					
- Consignez la planification / l'avancement du projet (voir modèle en annexe)					
Notes:					

2. Processus de sign-out et recueil des iAE

	Responsable	Date	Commencé	En cours	Terminé
Clarifiez et définissez les responsabilités et les rôles dans le processus de sign-out (qui initie / documente)					
Fixez l'heure du sign-out					
Organisez la documentation des iAE (où, comment, quand, par qui?)					
Mettez les checklists à disposition; vérifier les checklists existantes et les adapter si nécessaire, les compléter avec les résultats des discussions sur les iAE et les procédures postopératoires (en concertation avec les responsables des checklists de l'hôpital ou les responsables QM)					
Notes:					

3. Personnes clés

	Responsable	Date	Commencé	En cours	Terminé
Présentez le projet à la direction de l'hôpital et assurez-vous de son soutien					
Identifiez les interlocuteur·trice·s de toutes les catégories professionnelles impliquées (communication, ambassadeur·trice·s)					
Notes:					

4. Base pour la documentation des iAE dans ClassIntra®

	Responsable	Date	Commencé	En cours	Terminé
Créez un système de documentation simple					
- Définition de ClassIntra® enregistrée					
- Date de la documentation adaptée au flux de travail					
- Emplacement de stockage de la documentation défini					
- Redondances évitées					
Définissez les conséquences de ClassIntra® (p. ex. codage couleur des iAE de haut grade)					
Mettez en place un outil de feedback pour les utilisateur·trice·s					
Notes:					

5. Communication du projet

	Responsable	Date	Commencé	En cours	Terminé
Coordonnez-vous avec les responsables internes de la communication					
Respectez le concept de communication de CIBOSurg					
Définissez et communiquez le calendrier					
Communiquez l'avancement / l'évaluation du projet					
Échanges lors des réunions CIBOSurg					
Notes:					

6. Formations du personnel

	Responsable	Date	Commencé	En cours	Terminé
Désignez les responsables de la formation					
Encouragez le soutien public par les responsables hiérarchiques (personnes clés)					
Adaptez les formations à chaque catégorie professionnelle					
Contenu:					
- Importance pour la sécurité des patient·e·s					
- Importance de l'adhérence					
- Importance des iAE pour les patient·e·s / le personnel / l'hôpital					
- Checklists: points et leur importance					
Montrez les conséquences / bénéfiques de ClassIntra®					
Discutez de la gestion des iAE de bas grade					
Évaluez les différents canaux (formations continues, rapports, e-learning, simulation, etc.)					

Discutez d'e-learning en interne; adaptez le contenu à votre hôpital si nécessaire et définissez les groupes cibles et les directives (obligatoire)					
Planifiez l'onboarding des nouveaux collaborateur·trice·s (e-learning, autres)					
Notes:					

7. Processus d'implémentation du monitoring

	Responsable	Date	Commencé	En cours	Terminé
Assurez les échanges entre l'équipe d'implémentation et l'équipe opératoire (utilisateur·trice·s)					
Demandez régulièrement des feedback sur l'utilisation des checklists et le recueil des iAE					
Définissez les paramètres du monitoring					
Communiquez régulièrement les résultats du monitoring aux collaborateur·trice·s					
Notes:					

8. Contrôle des résultats

	Responsable	Date	Commencé	En cours	Terminé
Analysez et communiquez les résultats de l'enquête auprès des collaborateurs·trice·s réalisée dans le cadre du projet CIBOSurg					
Analysez et communiquez les résultats des observations effectuées au bloc opératoire dans le cadre du projet CIBOSurg					
Organisez des cycles de feedback à long terme afin d'assurer la pérennité du projet					
Analysez les données peropératoires					
Discutez des mesures découlant des données analysées					
Notes:					